

УТВЕРЖДЕН

приказом директора

Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
«Детская музыкально - хоровая школа № 106»
от 02 апреля 2020 г. № 11/ВП/од

Временный порядок организации и предоставления образовательных услуг с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы «Детская музыкально-хоровая школа № 106»

1. Общие положения.

- 1.1. Временный порядок организации и предоставления образовательных услуг с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ГБУДО г. Москвы «ДМХШ № 106» (далее – Временный порядок) разработан в связи с введением на территории города Москвы режима повышенной готовности и приостановления для посещения обучающимися образовательных организаций в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции в соответствии с Указом Мэра Москвы от 5 марта 2020 г. № 12-УМ «О введении режима повышенной готовности» (в редакции Указов Мэра Москвы от 10 марта 2020 г. № 17-УМ, от 14 марта 2020 г. № 20-УМ, от 16 марта 2020 г. № 21-УМ, от 19 марта 2020 г. № 25-УМ, от 23 марта 2020 г. № 26-УМ, от 25 марта 2020 г. № 28-УМ, от 26 марта 2020 г. № 31 -УМ, от 27 марта 2020 г. № 33-УМ, от 29 марта 2020 г. № 34-УМ, от 31 марта 2020 г. № 35-УМ, от 02.04.2020 г. №36-УМ) (далее – Указ Мэра Москвы).
- 1.2. Временный порядок устанавливает в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы «Детская музыкально - хоровая школа № 106» (далее – Школа) порядок, правила и форму реализации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронных форм обучения.
- 1.3. Временный порядок применяется на период введения и до отмены режима повышенной готовности или особого распоряжения Департамента культуры города Москвы. Временный порядок вступает в силу и отменяет свое действие приказом Школы.

- 1.4. Временный порядок разработан на основании:
- Федерального закона РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Минобрнауки РФ от 23.08.2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года N 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
 - Приказа Министерства культуры РФ от 16 марта 2020 г. N 357 «О деятельности находящихся в ведении Минкультуры России организаций в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (2019-NCOV) на территории Российской Федерации»;
 - Указов Мэра Москвы;
 - Письма Минпросвещения России от 19.03.2020 N ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;
 - Письма Профсоюза работников народного образования и науки РФ (Центральный Совет) от 23 марта 2020 г. N 164 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
 - Устава Школы.
- 1.5. Временный порядок разработан в целях выполнения установленного на 2019-2020 учебный год государственного задания, прохождения обучающимися учебных программ и планов, прохождения промежуточной и итоговой аттестации, сохранения контингента.
- 1.6. Школа на период, указанный в пункте 1.3. Временного порядка:
- использует электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при проведении различных видов учебных, внеклассных занятий, текущего контроля, форм промежуточной аттестации обучающихся;
 - ведет учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот по реализации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

- 1.7. Электронное обучение (далее ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базе данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих взаимодействие обучающихся и педагогических работников.
- 1.8. Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-коммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.
- 1.9. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от их местонахождения и распределения во времени, на основе педагогически организованных технологий обучения.
- 1.10. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, реализуемым Школой, является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся и преподавателей.
- 1.11. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ Школа обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

2. Организация учебного процесса.

2.1. Организация дистанционного обучения в Школе основывается на следующих принципах:

- общедоступности обучения;
- индивидуализации обучения;
- помощи и наставничества;
- адаптивности, позволяющих легко использовать учебные материалы в современных и инновационных формах и видах, содержащих цифровые образовательные ресурсы;
- гибкости, дающих возможность участникам образовательного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- модульности, позволяющих использовать обучающемуся и преподавателю необходимые им учебные курсы (или отдельные

составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

- оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

- 2.2. Перевод обучающихся на дистанционное обучение с использованием ЭО и ДОТ производится на основании приказа директора Школы.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетние обучающиеся направляют на электронную почту Школы vdokhnovenie@bk.ru на имя директора Школы Согласие на обучение в дистанционной форме (Приложение 1).

Школа на основании Согласия на обучение в дистанционной форме заключает с родителем (законным представителем) или совершеннолетним обучающимся дополнительное соглашение к договору на оказание образовательных услуг.

- 2.3. Образовательный процесс с применением ЭО и ДОТ осуществляется Школой по утвержденным образовательным программам.

Групповые и индивидуальные занятия по всем учебным предметам проводятся с использованием ДОТ и ЭО в рамках утвержденных учебных планов, учебного графика и расписания занятий.

Подготовка учебного материала и дистанционное обучение ведется на основе учебных пособий и учебников, указанных в программах учебных предметов.

Школа создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

- 2.4. При реализации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ (и/или учебного предмета дополнительной образовательной программы в области дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ) Школа самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимся.

- 2.5. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, регулярный систематический контроль и учет преподавателями знаний обучающихся.
- 2.6. Содержательная структура одного академического учебного часа при использовании ДОТ и электронных форм обучения предусматривает учебное взаимодействие преподавателя с обучающимися, подготовку преподавателем учебного материала в цифровом виде, изложение материала и проверку работ с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иное.
- 2.7. Дистанционное обучение осуществляется преподавателями Школы и привлеченными лицами, имеющими право на ведение педагогической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Преподаватель или иное лицо, указанное в пункте 2.7. Временного порядка, реализующее программы учебного предмета в дистанционной форме, несет ответственность за качество дистанционного обучения; за выполнение обязанностей, возложенных на него; за контроль процесса дистанционного обучения, за анализ итогов дистанционного обучения; а также оказывает техническую и организационную помощь обучающимся.
- 2.8. Школа при реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ:
- формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждому учебному предмету, предусматривая сокращение времени проведения урока до 30 минут;
 - предоставляет информацию обучающимся и/или их родителям (законным представителям) о расписании занятий, графике проведения текущего и промежуточного контроля по учебным предметам, проведения консультаций;
 - организует ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.
- 2.9. Основными элементами ЭО и ДОТ являются:
- образовательные онлайн–платформы;
 - цифровые образовательные ресурсы, размещённые на официальном сайте Школы и иных образовательных сайтах;
 - видеоконференции, вебинары;
 - «Skype» общение;
 - «e-mail»;
 - мессенджеры «Viber», «WhatsApp»;
 - социальные сети «Facebook», «ВКонтакте».
- 2.10. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:
- 1) видеоурок – урок в записи;

- 2) урок-конференция - урок в реальном времени с возможностью видео коммуникаций преподавателя и группы обучающихся;
- 3) урок-вебинар - урок в реальном времени для группы обучающихся, ведущим вебинара является преподаватель, коммуникации с обучающимися могут осуществляться на различном уровне, от комммуникации через чат до возможностей конференции;
- 4) организация и сопровождение самостоятельной работы обучающихся - учебный процесс, связанный с обменом информацией между преподавателем и обучающимся на основе учебных материалов, направленных преподавателем обучающемуся по установленным каналам связи;
- 5) индивидуальное занятие – урок с обучающимся в реальном времени, видео-общение преподавателя и обучающегося, по учебным предметам индивидуальных форм обучения учебного плана, но не более 30 минут одно занятие;
- 6) контрольная работа и тестирование онлайн - применяется как форма текущего (промежуточного) контроля, итоговой аттестации;
- 7) консультации, собеседования онлайн - проводятся в различных доступных форматах в установленный для обучающихся промежуток времени и по расписанию Школы.

По учебным предметам групповых форм обучения общение преподавателя и обучающегося в целях контроля и оценки уровня подготовки может проводиться как в индивидуальной, так и в групповой форме.

2.11. Виды занятий, организационные условия

Вид занятия	Форма подачи учебного материала	Учебные предметы	Организация во времени
Видеоурок	Видеоурок, заранее записанный и направленный обучающимся как учебный материал для самостоятельных занятий	Все учебные предметы учебного плана	Просмотр видеоуроков осуществляется обучающимися самостоятельно на основании рекомендаций и комментариев преподавателя

Урок-конференция	Урок в реальном времени для группы обучающихся	Все виды групповых занятий (кроме занятий по предметам исполнительской направленности)	Проводятся по расписанию, с учетом установленного учебного плана, но не более 30 минут одно занятие
Урок-вебинар	Урок в реальном времени для группы обучающихся	Все виды групповых занятий (кроме занятий по предметам исполнительской направленности)	Проводятся по расписанию, с учетом установленного учебного плана, но не более 30 минут одно занятие
Организация и сопровождение самостоятельной работы обучающихся	Учебный процесс, связанный с обменом информацией между преподавателем и обучающимся на основе учебных материалов, направленных преподавателем учащемуся для самостоятельной работы	Групповые и индивидуальные занятия по всем учебным предметам	С учетом утвержденного учебного плана и на основе расписания Школы
Вид занятия	Форма подачи учебного материала	Учебные предметы	Организация во времени
Индивидуальное занятие	Урок с обучающимся в реальном времени	Проводится по учебным предметам индивидуальных форм обучения	С учетом установленного учебного плана, но не более 30 минут одно занятие

Консультации (собеседования)	Индивидуальное общение преподавателя и обучающегося как помощь в организации занятий и их выполнении	Могут проводиться в индивидуальной и групповых формах по всем учебным предметам	Проводятся по расписанию, соответствии с учебным планом, а также, при необходимости, по запросу обучающихся
Контроль и оценка: сдача партий, отдельных заданий, тестирование, проведение викторин	Общение преподавателя и обучающегося в целях контроля и оценки уровня подготовки по отдельным предметам	Может проводиться как в индивидуальной, так и в групповой форме по всем учебным предметам	Проводятся по расписанию, установленному Школой

2.12. Домашние задания по завершению урока отправляются каждому обучающемуся посредством использования информационно телекоммуникационной сети «Интернет», иных доступных мессенджеров. Все необходимые для обучения учебные материалы и материалы, необходимые для самостоятельной работы обучающихся, изготавливаются и передаются обучающимся в электронном виде.

Материалы могут содержать методические рекомендации по освоению учебного материала, особенностям и порядку работы с ним, последовательное изложение учебного материала, интерактивные тесты, учебно-методическую информацию в электронном виде и иное.

2.13. Оборудование, необходимое обучающимся, преподавателям (или лицам, указанным в пункте 2.7. Временного порядка) для организации дистанционного обучения:

- компьютер, ноутбук, смартфон, обеспеченные доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с пропускной способностью, достаточной для организации образовательного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам и возможностью воспроизведения звуковых и видеофайлов;
- программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами;
- веб камера, наушники, микрофон (отдельные или встроенные в ПК), музыкальный инструмент.

2.14. Оценка результатов освоения обучающимися образовательной программы на время дистанционного обучения осуществляется с применением ЭО и

ДОТ в соответствии с действующим в Школе Порядком осуществления текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация осуществляется преподавателями по каждому предмету по итогам результатов текущего контроля с дальнейшей фиксацией удовлетворительного или неудовлетворительного результата аттестации за четверть как «зачёт» или «незачёт».

Учет посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляется преподавателями на основе форм учебной документации, применяемой в Школе – журналы и табели учета посещения и успеваемости.

3. Организация, учет и оплата рабочего времени отдельных категорий работников.

3.1. Временный порядок обязателен к применению всеми работниками и обучающимися Школы, а также их родителями (законными представителями обучающихся).

В целях исполнения Указа Мэра Москвы от 5 марта 2020 г. № 12-УМ «О введении режима повышенной готовности», рекомендаций Департамента культуры города Москвы отдельными приказами Школы установлен дистанционный характер работы для работников Школы с сохранением за ними трудовых функций в полном объеме с учетом специфики дистанционной работы.

3.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации рабочее время преподавателя включает: проведение учебных занятий (нормируемая часть рабочего времени), другую педагогическую работу (ненормируемая часть рабочего времени).

3.2.1. Нормируемая часть рабочего времени в период проведения дистанционного обучения состоит из учебной нагрузки, установленной преподавателю. Учебная нагрузка распределяется на время, затраченное:

- на проведение индивидуальных и групповых занятий, уроков-конференций, уроков-вебинаров;
- на организацию и сопровождение самостоятельной работы обучающихся, консультации (собеседования) с обучающимися;
- на контроль и оценивание работ обучающихся и уровня освоения ими образовательных программ.

3.2.2. Ненормируемая часть рабочего времени преподавателя в период проведения дистанционного обучения состоит из времени, затраченного на:

- разработку уроков (поурочное планирование, создание подробного поурочного плана);
- разработку и оформление учебного материала для самостоятельной работы обучающихся, в том числе создание видео-уроков, фонограмм, анализ и подбор электронных ресурсов;

- оперативное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об особенностях организации учебного процесса;
- рассылку необходимых учебных материалов;
- организацию самостоятельной работы обучающихся;
- контроль и оценка самостоятельной работы обучающихся;
- проведение консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся;
- методическое сопровождение полезного досуга обучающихся и иное.

3.2.3. Рабочее время концертмейстера в период проведения дистанционного обучения включает:

- подготовка и выучивание программы;
- запись фонограмм исполнительского репертуара;
- обеспечение обучающихся музыкальным материалом (фонограммами);
- прослушивание (в том числе, совместно с преподавателем) подготовленного обучающимися музыкального материала;
- прием и оценивание партий обучающихся;
- другая учебно-организационная помощь руководителю коллектива.

3.2.4. Подготовка учебных материалов.

Под разработкой учебных материалов понимается:

- использование и корректировка собственных разработок педагогов;
- оцифровка учебных пособий;
- разработка тестов, викторин, презентаций, контрольных работ;
- подбор и обработка материалов, размещенных на различных ресурсах, в информационных базах, а также материалов, открытых для свободного доступа на сайтах издательств, библиотек, других учреждений культуры.

Учебные материалы:

- разрабатываются с учетом поурочной подачи;
- разрабатываются с учетом применения интерактивных технологий;
- обладают качествами, которые стимулируют самостоятельную деятельность обучающихся;
- позволяют осуществить оперативный контроль и оценивание выполнения заданий;
- включают наглядные материалы, иллюстрации, схемы, таблицы;
- разрабатываются с учетом доступных программ и платформ, способов передачи учебного материала от преподавателя и результатов самостоятельной работы – от обучающегося.

Учебный материал, созданный преподавателем самостоятельно, составленный на основе собственных разработок, различных элементов учебных пособий, хрестоматий, мультимедийных программ, аудио и видео материалов может успешно заменить учебник.

3.3. Учет часов учебной работы педагогических работников Школы осуществляется на основании ежедневных отчетов преподавателей и концертмейстеров по установленной форме (Приложение 2) (далее – отчет). Отчеты высылаются педагогическими работниками ежедневно в конце рабочего дня на электронную почту Школы vdokhnovenie@bk.ru, На основании полученных отчетов руководитель Школы производит заполнение табеля учета рабочего времени и передают его в бухгалтерию Школы для начисления и выплаты заработной платы педагогическим работникам. Оплата труда педагогическим работникам производится на основании локальных актов Школы, регламентирующих порядок оплаты труда, с учетом фактически отработанного педагогами времени.

3.4. Заместитель директора Школы:

- организует подготовку преподавателями заданий обучающимся и иных мероприятий, связанных с реализацией образовательных программ в режиме дистанционного обучения;
- ведет контроль заполнения преподавателями учебной и отчетной документации;
- систематизирует отчетную документацию;
- заполняет табели учета рабочего времени педагогических работников;
- осуществляет учет контингента и контроль его динамики;
- контролирует оплату обучающимися, их родителями (законными представителями) за платные образовательные услуги; своевременно принимает меры в целях сохранения контингента;
- подготавливает оперативные сведения для заполнения мониторинга образовательной деятельности в условиях режима повышенной готовности и иное.

4. Заключительные положения.

4.1. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих обучающихся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за организацию самостоятельной работы обучающихся, предусмотренной учебным планом образовательных программ Школы, с использованием ЭО и ДОТ.

4.3. Вопросы, не урегулированные Временным порядком, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и иными локально нормативными актами Школы.

4.4. Временный порядок разработан в соответствии с приказом Школы от 02.04.2020 № 11/ВП/од «Об утверждении Временного порядка организации и предоставления образовательных услуг с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

Временный порядок рассматривается Педагогическим советом Школы, согласовывается заместителем директора и утверждается директором Школы.

Временный порядок применяется на период введения и до отмены режима повышенной готовности или особого распоряжения Департамента культуры города Москвы.