

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования
города Москвы "Детская
музыкально-хоровая школа № 106"
от 16 августа 2017 г. № 22-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме рабочего времени педагогических и иных работников
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
«Детская музыкально-хоровая школа № 106»
(ГБУДО г. Москвы «ДМХШ № 106»)
в каникулярное время.

I. Общие положения

1.1. Положение «О режиме рабочего времени педагогических и иных работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «ДМХШ № 106» (ГБУДО г. Москвы «ДМХШ № 106») в каникулярное время» (далее Школы) определяет особенности режима рабочего времени педагогических и иных работников Школы в каникулярное время.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. N 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3. Режим и график рабочего времени в каникулярное время устанавливается в соответствии с нормами настоящего Положения приказами директора Школы для каждого каникулярного времени в отдельности.

II. Режим работы педагогических работников в каникулярное время.

2.1. Периоды каникулярного времени, установленные для обучающихся Школы и не совпадающие для педагогических работников с установленными им отпусками, являются для них рабочим временем с оплатой труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Педагогические работники в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их педагогической работы определённой им до начала каникулярного времени, а также времени, необходимого для выполнения иных работ, перечисленных в пункте 2.3 настоящего Положения:

2.3. К иным работам, выполняемым педагогическими работниками в каникулярное время, относится:

- подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин, изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;
- ведение журнала и дневников обучающихся;
- организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;
- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;
- выполнение дополнительной индивидуальной и групповой работы с обучающимися, участие в воспитательных, культурных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в Школе, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, фестивалях, состязаниях, конференциях, экскурсиях и иных формах учебной и методической деятельности;

- участие в периодических кратковременных дежурствах в Школе, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, обеспечения порядка и дисциплины в течение рабочего времени;
- выполнение иных видов работ, предусмотренных трудовыми договорами и дополнительными соглашениями к ним.

2.4. Режим рабочего времени в каникулярное время определяется в пределах педагогической нагрузки в соответствии с действующим Тарификационным списком Школы.

III. Режим работы административно-управленческого персонала в каникулярное время.

3.1. Режим рабочего времени административно-управленческого персонала Школы в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, определяется в пределах продолжительности рабочего времени, установленной в соответствии с занимаемой должностью.

IV. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в каникулярное время.

4.1. Режим рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Школы в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, определяется в пределах продолжительности рабочего времени, установленной в соответствии с занимаемой должностью.

V. Заключительные и переходные положения.

5.1. Изменения в настоящее положение вносятся в связи с поступлением новых нормативных документов и утверждаются приказом директора Школы.

5.2 Настоящее положение не имеет ограничений по срокам действия и отменяется приказом директора Школы.