

Приложение 2
к Приказу Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
города Москвы «Детская музыкально-хоровая
школа №106» от 01 сентября 2023 г. №/42од

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в
Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы
"Детская музыкально-хоровая школа № 106"
на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
----------	--------------------------	------------------------------	--------------------

1. Мероприятия по нормативному обеспечению противодействия коррупции

<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов</i>			
1.1.1.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Директор, заместитель директора по УВР	в течении года
1.1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, заместитель директора по УВР	в течении года
1.1.3.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых Департаментом культуры города Москвы	Директор, заместитель директора по УВР	в течении года

1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование руководства школой

1.2.1.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Директор, заместитель директора по УВР	в течении года
1.2.2.	Усиление мер персональной ответственности педагогических работников ДМХШ №106 за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Директор	постоянно
1.2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «Бытовой» коррупции на: - Общих собраниях Трудового коллектива - Заседаниях родительских комитетов, педагогических Советах - Родительских собраниях	Директор, заместитель директора по УВР	в течении года
1.2.4.	Привлечение к ответственности педагогических работников и заместителей директора, не	Директор	по мере выявления

	принимающих должностных мер по обеспечению антикоррупционного законодательства		фактов
--	--	--	--------

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

<i>2.1. Совершенствование организации деятельности по совершению закупок для обеспечения государственных нужд</i>			
2.1.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, заместитель директора по УВР	постоянно
2.1.2.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий контрактов и договоров	Директор, заместитель директора по УВР	постоянно
2.1.3.	Контроль целевого и эффективного использования субсидий из бюджета города Москвы	Директор, заместитель директора по УВР	постоянно
<i>2.2. Регламентация использования государственного имущества и государственных ресурсов</i>			
2.2.1.	Организация контроля использования средств бюджета, целевых средств, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельности	Директор, заместитель директора по УВР	постоянно
2.2.2.	Осуществление систематического контроля за недопущением фактов неправомерного взимания средств с родителей обучающихся (законных представителей)	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по концертной работе	постоянно
2.2.3.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных образовательных услуг	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по концертной работе	постоянно
<i>2.3. Обеспечение прав граждан на доступность информации о системе образования в колледже</i>			
2.3.1.	Предоставление телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством Департамента культуры города Москвы в целях возможного выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для активного привлечения общественности для борьбы с данными правонарушениями	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по концертной работе	постоянно
2.3.2.	Обеспечение функционирования сайта школы, в соответствии с Федеральным	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель	в течении года

	законодательством, размещения на нем информации о деятельности школы	директора по концертной работе	
2.3.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу	заместитель директора по УВР	в течении года
2.3.4.	Организация систематического контроля хранения, учёта, получения, заполнения и порядка выдачи документов образца об окончании школы	Директор, заместитель директора по УВР	постоянно
2.3.5.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: • Организация и проведение итоговой аттестации учащихся; • Аттестация педагогических работников; • Статистические наблюдения	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по концертной работе	постоянно
2.3.6	Совершенствование работы приёмной комиссии ГБУДО г. Москвы «ДМХШ №106»	Директор, заместитель директора по УВР	в период работы приёмной комиссии
<i>2.4. Совершенствование деятельности сотрудников ГБУДО г. Москвы «ДМХШ №106»</i>			
2.4.1.	Организация и проведение инвентаризации имущества школы по анализу эффективности его использования	Директор, заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством школы	ежегодно
2.4.2.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приёму и рассмотрению обращений преподавателей, сотрудников, обучающихся, родителей. Рассмотрение обращений в установленные сроки.	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по концертной работе	постоянно
2.4.3.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый и электронный адреса, телефон) на действия (бездействие) сотрудников ГБУДО г. Москвы «ДМХШ №106» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по концертной работе	постоянно
2.4.4.	Организация проверок действий работников ГБУДО г. Москвы «ДМХШ №106» на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по концертной работе	по мере поступления обращений
<i>2.5. Меры по правовому просвещению работников и обучающихся ГБУДО г. Москвы «ДМХШ №106» в отношении коррупции</i>			
2.5.1.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	Директор, заместитель директора по УВР	ежегодно

2.5.2.	Разработка методических рекомендаций, памяток и других информационных материалов по вопросам противодействия коррупции, ознакомление с ними коллектива ГБУДО г. Москвы «ДМХШ №106»	Директор, заместитель директора по УВР	постоянно
2.5.3.	Осуществление контроля выполнения процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Директор, заместитель директора по УВР	по мере необходимости
2.5.4.	Подготовка отчёта о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в ГБУДО г. Москвы «ДМХШ №106»	Заместитель директора по УВР	ежегодно (декабрь)