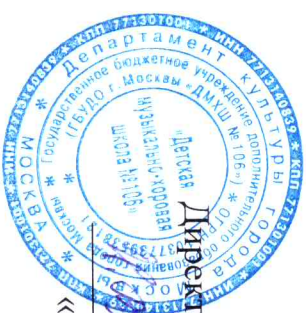




УТВЕРЖДЕНО

Директором ГБУДО г. Москвы

«ДМХШ №106»

/ И.В. Валова

«12» января 2024 г.

План мероприятий по улучшению качества работы
ГБУДО г. Москвы «Детская музыкально-хоровая школа № 106»
на 2024 год

Наименование мероприятия	Основание реализации (результат независимой оценки качества)	Срок реализации	Ответственный	Результат	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия
Открытость и доступность информации об Учреждении					
Наличие общей информации об организации культуры на официальном сайте школы в сети «Интернет» в соответствии с приказом Минкультуры России от 20.02.2015 № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах	Улучшение официального сайта школы	В течение года, по необходимости	Заместитель директора по УВР, преподаватель ответственный за сайт	Полное информационное раскрытие деятельности и услуг школы	Повышение информированности потенциальной аудитории школы

уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет»					
Наличие общей информации об организации культуры на официальном сайте организации культуры в сети «Интернет» в соответствии с приказом Минкультуры России от 20.02.2015 № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельно- сти организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет»	Полнота и актуальность информации, размещаемой на официальном сайте о школе	В течение года, по необходимости	Заместитель директора по УВР, преподаватель ответственный за сайт	Размещение и регулярное обновление информации на официальном сайте школы	Обеспечение получателей социальных услуг в сфере культуры полной, актуальной и понятной информации о школе, размещаемой на официальном сайте

Доступность и актуальность информации о деятельности школы, размещенной на территории организации	Своевременное обновление информации о деятельности на стендах школы	В течение года, по необходимости	Заместитель директора по УВР, преподаватель ответственный за сайт	Информационная открытость	Наличие актуальной и своевременной информации на стендах и других открытых источниках информации
---	---	----------------------------------	---	---------------------------	--

Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения

Комфортность условий пребывания в школе (места для сидения, гардероб, чистота помещений)	Комфорт и удобство для всех участников образовательного процесса	В течение года	Заведующий хозяйством школы	Комфортность пребывания посетителей	Оценка комфортных условий пребывания посетителей, повышение имиджа школы
Доступность услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Улучшение условий для пребывания лиц с ограниченными возможностями здоровья	В течение года	Заведующий хозяйством школы	Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп, испытывающих затруднения при самостоятельном передвижении	Создание комфортных условий пребывания посетителей и предоставления услуг

Время ожидания предоставления услуги

Соблюдение режима работы школы и учебного расписания обучающихся	Удобство графика работы школы и учебного расписания	в течение года	Директор, заместитель директора по УВР	Наличие удобного графика работы школы и учебного расписания	Обеспечение обучающихся и сотрудников удобным графиком работы школы
--	---	----------------	--	---	---

Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации культуры

Доброжелательность, вежливость и компетентность персонала школы	Обеспечение постоянного кадрового контроля, соблюдение этики общения	В течение года	Директор, заместители директора, преподаватели, персонал школы	Наличие доброжелательного, вежливого и компетентного отношения персонала школы к посетителям	Обеспечение доброжелательным, вежливым и компетентным отношением персонала к посетителям, проведение регулярного внутреннего контроля качества работы персонала
Удовлетворенность качеством оказания услуг					
Общая удовлетворенность качеством оказания услуг	Качественное и своевременное проведение запланированных мероприятий, поиск новых и современных форм работы	В течение года	Директор, заместители директора, преподаватели, персонал школы	Осуществление оценки качества проведения мероприятий в рамках мониторинга оценки удовлетворённости потребителей качеством и доступностью услуг методом анкетирования посетителей	Участие в оценке качества проведения мероприятий методом анкетирования посетителей, проведение регулярного внутреннего контроля качества проведения мероприятий
Удовлетворенность материально-техническим обеспечением	Приобретение материально-технических запасов	В течение года	Директор, заместители директора, заведующий хозяйством школы	Повышение качества предоставляемых услуг	Увеличение охвата посетителей, удовлетворённость процессом обучения